**T.C.**

**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**

**Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

|  |
| --- |
| **C:\Users\7\Desktop\BELGELER\ORTACA İHL\broşür\Logo\anadolu logo.jpg**  **C:\Users\USER\Desktop\IMG_20191217_160558.jpg**  **ORTACA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  **2019-2023STRATEJİK PLANI** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| http://iso.ankara.edu.tr/files/2013/10/ATATURK.jpg  **Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi**  **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!  *Mustafa Kemal Atatürk  20 Ekim 1927*ata_imza |

|  |
| --- |
| C:\Users\USER\Desktop\20181025_102649.jpg |

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Halil DAL

Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

**GİRİŞ**

**Stratejik Planlama**

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019–2023 Stratejik Planının; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

ORTACAANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İçindekiler

[İçindekiler **6**](#_Toc2239226)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc2239227) **7**

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_Toc2239228) **7**

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc2239229) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc2239230)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc2239231)

[GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsatlar, Tehditler)ANALİZİ 17](#_Toc2239232)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc2239233)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** **20**](#_Toc2239234)

BÖLÜM IV AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………..21

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc2239235)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 2](#_Toc2239236)2

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc2239237)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** **25**](#_Toc2239238)

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** **25**](#_Toc2239239)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil DAL | Okul Müdürü | Yücel YILDIRIM | Ekip Başkanı |
| Yücel YILDIRIM | Müdür Yard. | Yusuf Önder ASLAN | Üye |
| Yusuf Önder ASLAN | Edebiyat Öğ. | Şahin ÖZDEMİR | Üye |
| İskender IŞIK | Türkçe Öğrt. | F.Semih ÇETİN | Üye |
| Ayhan AKKUŞ | Okul A. Bir. Başk. | İskender IŞIK | Üye |
|  |  | Ezgi KIYICI | Üye |
|  |  | Leyla IŞIK | Üye |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi 2013 yılında Dalaklı Mahallesindeki Şehit Nasuh Aydın İlkokulu binasında İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yılında Ortaokulda 3 , lisede 3 şube olmak üzere toplama 6 şube ve 130 öğrenci ile öğretim yılını tamamlamıştır. İkinci yılında Bahçelievler Mahallesindeki Yunus Emre Anadolu Lisesinin yeni binasında 13 şube ve 286 öğrenci sayısına ulaşmıştır. Ücüncü yılında ise Anadolu statüsü kazarak merkezi sınav ile öğrenci almış ve ortaokul kısmında 13, lise kısmında 8 şube olmak üzre toplam 21 şubede 419 öğrenci 38 öğretmen ile eğitim –öğretime devam etmektedir. Ayrıca Bahçelievler Mahallesindeki Yunus Emre Anadolu Lisesinin yeni binası Ortaca Anadolu İmam Hatip Lsesinin yeni binası yapılıncaya kadar tamamen Anadolu İmam Hatip Lisesine Tahsis edilmiştir.

Okulumuz açıldığı günden itibaren akademik ve sosyal alanda büyük başarılara imza atmış, merkezi sınav başarılarıyla bölgemizde adından sıkça söz ettirmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü olan okulumuz, düzenlediği yurt içi gezileri, anma ve kutlama etkinlikleri, sanatsal yarışmalarda elde ettiği derecelerle öğrencilerin özgüven gelişimlerine katkılar sunmaya devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:**ORTACA | | | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mah. 269.Sk. No:4 | | | **Coğrafi konum** | | https://goo.gl/maps/jaCZmi96ALM2 | |
| **Telefon Numarası:** | 2828887 | | | **Faks Numarası:** | | 2828887 | |
| **e- Posta Adresi:** | 748537@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ortacaihl.meb.k12.tr. | |
| **Kurum Kodu:** | **748537** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 198 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 206 | | Erkek | 22 | |
| **Toplam** | 404 | | **Toplam** | 37 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19,23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19,23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 263,9 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **15** | **34** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **19** | **44** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2500** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **54** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL** | | | | **LİSE** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 8 | 12 | 20 | 9-A | 11 | 12 | 23 |
| 5-B | 5 | 13 | 18 | 9-B | 10 | 11 | 21 |
| 5-C | 9 | 13 | 22 | 10-A | 6 | 4 | 10 |
| 6-A | 8 | 7 | 15 | 10-B | 7 | 7 | 14 |
| 6-B | 9 | 8 | 17 | 11-A | 6 | 5 | 11 |
| 6-C | 14 | 5 | 19 | 11-B | 4 | 9 | 13 |
| 7-A | 14 | 8 | 22 | 12-A | 6 | 5 | 11 |
| 7-B | 13 | 12 | 25 | 12-B | 15 | 12 | 27 |
| 7-C | 5 | 16 | 21 |  |  |  |  |
| 8-A | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
| 8-B | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 8-C | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |
| 8-D | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **134** | **141** | **275** | **TOPLAM** | 64 | 65 | **129** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBit |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

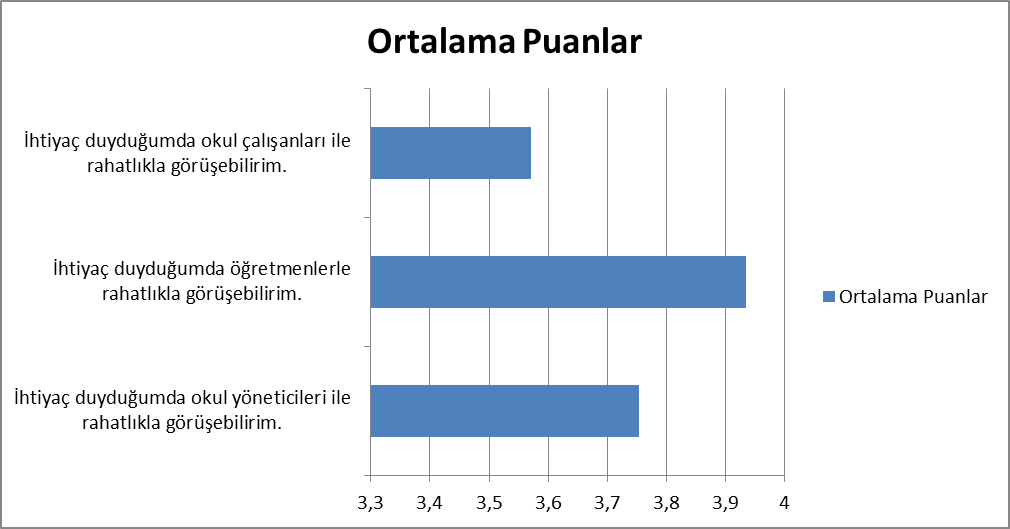
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 176306 | 176306 |
| 2018 | 110584 | 110584 |
| 2019 | 66510 | 73610 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | |
|  | | Stratejik Plan Hazırlama sürecinde okulumuz öğrencilerine uygulanan Öğrenci Memnuniyeti anket sonuçları değerlendirilmiş, ortalama puan tablosu ile sütun grafiği aşağıda verilmiştir. | | | | | | |
| **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | | | | |
|  | | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 47 | 11 | 7 | 2 | 1 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 45 | 16 | 0 | 4 | 3 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 37 | 15 | 2 | 6 | 8 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 24 | 18 | 5 | 10 | 11 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 41 | 10 | 2 | 7 | 8 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 25 | 11 | 10 | 11 | 11 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 33 | 14 | 10 | 3 | 8 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 43 | 17 | 3 | 4 | 0 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 44 | 19 | 2 | 2 | 1 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 10 | 10 | 21 | 16 | 11 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 9 | 10 | 4 | 21 | 24 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 32 | 9 | 19 | 4 | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 12 | 13 | 18 | 18 | 17 |



Uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketine toplam 68 öğrenci katılmış ( Okul öğrenci sayısı:404) ve likert tipi ölçek kullanılmıştır. Toplam 13 yargıdan oluşan ankette Olumlu yargı puanlamasından (5) olumsuz yargı puanlamasına (1) dereceli puanlama yapılmıştır.Öğrenci anketi sonuçları incelendiğinde genel olarak okuldaki sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı ve okul binasının fiziksel eksiklikleri en önemli sorun alanları olarak gözlemlenmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | | | |
|  | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 13 | 14 | 1 | 5 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 18 | 8 | 4 | 2 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 7 | 5 | 10 | 2 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16 | 10 | 2 | 2 | 3 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 14 | 4 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 7 | 2 | 9 | 12 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 21 | 7 | 3 | 2 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 26 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 16 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 19 | 9 | 2 | 1 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 14 | 13 | 3 | 2 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 28 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 27 | 5 | 0 | 1 | 0 |

Uygulanan personel anketine toplam 33 personel katılmış ve likert tipi ölçek kullanılmıştır. Toplam 13 yargıdan oluşan ankette Olumlu yargı puanlamasından (5) olumsuz yargı puanlamasına (1) dereceli puanlama yapılmıştır.13 maddenin sadece ikisinde (3 ve 6. Madde) 3,00 ortalama puanının altına düşülmüştür. Bu maddeler sırasıyla ‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır’’ maddesi ile ‘Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’ maddeleridir. Diğer bütün maddelerde Üç ve üzerinde olumlu ortalama puanlar elde edilmiştir. Bu durum okulumuzda personel memnuniyeti açısından pozitif bir yaklaşımın olduğunu göstermektedir.

|  |
| --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** |
| Stratejik Plan hazırlama kapsamında velilerimize uygulanan veli memnuniyet anketi madde ortalamaları aşağıda verilmiştir.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** | | **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 29 | 11 | 3 | 4 | 1 | | **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 37 | 6 | 4 | 1 | 0 | | **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22 | 12 | 10 | 0 | 4 | | **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 35 | 11 | 0 | 0 | 2 | | **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 39 | 8 | 1 | 0 | 0 | | **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 41 | 5 | 0 | 2 | 0 | | **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 17 | 14 | 2 | 10 | 5 | | **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 12 | 9 | 11 | 9 | 7 | | **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 33 | 14 | 0 | 1 | 0 | | **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 18 | 20 | 0 | 6 | 4 | | **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 9 | 0 | 22 | 6 | | **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 6 | 13 | 5 | 14 | 10 | | **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 35 | 5 | 2 | 5 | 3 | |
|  |

**GENEL ARİTMETİK ORTALAMA: 3,281** şeklinde gerçekleşmiştir.

Uygulanan veli memnuniyeti anketine toplam 48 velimiz katılmış ve örneklem olarak >% 10 geçerlilik oranı elde edilmiştir. Ankette toplam 13 madde yer almış ve 1 den 5 kadar dereceli (likert) tipi ölçeklendirme (Kesinlikle katılıyorum=5, Katılıyorum=4, Kararsızım=3, Kısmen Katılmıyorum=2,Katılmıyorum=1) yapılmıştır. Buna göre bütün maddelerde 3,281 ortalama puanın üzerinde sonuç elde edilmiştir. Bu duruma kurumsal olarak diğer okullardan farklı olarak veliler ile yapılan birçok aktivite ile veli ziyaretlerinin etkili olduğu söylenebilir.

**GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsatlar, Tehditler)ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı oranının yüksek olması |
| Çalışanlar | Çalışan personelin yaş ortalamasının düşük olması |
| Veliler | Okulu sahiplenmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması ve şehir merkezine uzak olması |
| Donanım | Eğiti -öğretim materyalinin yeterli olması |
| Bütçe | Güçlü bir okul aile birliğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul Pansiyonunun varlığı |
| İletişim Süreçleri | Okulda etkin çalışan kurul ve komisyonlar |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması |
| Çalışanlar | Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacı |
| Veliler | Çok sayıda velimizin alt düzey gelir durumuna sahip olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın fiziksel sorunları |
| Donanım | Elektrik tesisatına bağlı kesintiler ve internet erişimi sorunu |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Ortaokul ve lisenin bir arada olmasından kaynaklanan yönetimsel sorunlar |
| İletişim Süreçleri | Ortaokul ve lisenin bir arada olmasından kaynaklanan davranış sorunları |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulumuz yararına çalışan derneklerin varlığı |
| Sosyolojik | Her sosyal katmandan öğrencimizin olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı olması |
| Ekolojik | Okul bahçemizin ve dinlenme alanlarımızın fazla olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Okulumuza karşı çevrede oluşturulan olumsuz varsayımlar |
| Teknolojik | Öğrenciler arasında yaygın olan internet bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Bölgemizde yapılaşmanın çok hızlı artması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özellikle Lise kısmında öğrenci sayımızın azalması , ortaokul öğrencilerimizin başka liselere gitmesi |
| **2** | Okulumuzla ilgili sosyal çevrede oluşan olumsuz yargılar. |
| **3** | Öğrencilerin meslek derslerine dönük olumsuz yargıları |
| **4** | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması |
| **5** | Velilerimize dönük sosyal projelerin eksikliği |
| **6** | Ebaportalı ve okul internet portalını kullanım azlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Lise Başarı durumunun düşük olması |
| **2** | Mezun öğrencilerimize dönük çalışmaların yetersiz olması |
| **3** | Üniversiteye yerleşme oranının düşük olması |
| **4** | Zengin çeşitliliğe sahip sosyal ve kültürel etkinlikler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bina ve yerleşkesindeki fiziksel sorunlar |
| **2** | Taşıma ve servis sorunları |
| **3** | Okuldaki internet ve elektrik tesisatı donanımı sorunları |
| **4** | Okul yemekhanesinin fiziksel olarak hijyenik olmaması |
| **5** | Okul internet sitesinin ziyaret edilme azlığı |
|  |  |
|  |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| ***Ortaca Anadolu İmam-Hatip Lisesi, gelenekle bilgi arasında köprü olan vatanına ve milletine bağlı, ahlaki sorumluluklarını bilen 11-18 yaş arası öğrencilere hizmet veren bir eğitim kurumudur.*** |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| ***Hakkın meşalesini bilginin gücüyle taşıyan bir gelecek inşa edeceğiz.*** |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| **1.*Eğitimde adil oluruz, ayrımcılık yapmayız.***  ***2. Saygı görmek,ne kadar sevgi verdiğimize bağlıdır.***  ***3. Önyargıların düşünceyi tutsak ettiğini biliriz.***  ***4. Gelenek ve kültür, bizi bağlayan sağlam halkalarımızdır.***  ***5- Çalışmak, bize mutluluk verir, tembellik ise saygımızı zedeler.***  ***6- Herkes öğrenebilir, ancak her şeyi herkes öğrenemez. Bu yüzden herkesin öğrenebileceği şeyi öğretiriz.***  ***7. Rekabetçiyiz, ancak kıskanç değiliz. Rekabetimiz, zayıflığımızı görmek içindir.***  ***8- Paylaşımcıyız, Güçlükleri ve sevinçleri beraber yaşarız.***  ***9. Bencilliğin; ruhları körelttiğini biliriz.***  ***10. Hayalperest değiliz, ancak başarmanın hayal etmekle başladığını biliriz.*** |

**BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, okulumuzun ortaokul seviyesinde ve lise seviyesinde tercih edilebilirlik oranını yükselten, öğrencilerin okula devam ve uyum sorunlarını giderenetkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacakve bu öğrencilerin okulumuzu tercih etme düzeyi artırılarak öğrencilerin okula devamları ile uyum problemleri ortadan kaldırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) | %8 | %10 | %13 | %15 | %17 | %20 |
| **PG.1.1.b** | 9.sınıf öğrencilerinden okulumuzu tercih edenlerin oranı(%) | %8 | %10 | %13 | %15 | %17 | %20 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %76 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %64 | %55 | %50 | %40 | %30 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Mart-20 Mart |
| **1.1.2** | 9. Sınıfta okulumuzu tercih eden öğrenciler tespit edilecektir. | Yücel Yıldırım Müdür Yardımcısı | 01 Mart-20 Mart |
| **1.1.3** | Bölgemiz okullarında tanıtım yapılacak ve okul tanıtım broşürü hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi oranları belirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | 2019-2020 eğitim öğretim yılında e okul kayıtlarından 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanlar tespit edilecektir. | Ayhan SARITAŞ  Müdür Başyardımcısı | 1 Mart-20 Mart 2020 |
| **1.1.6** | 2019-2020 eğitim-öğretim yılında okulumuza kayıtlı yabancı öğrencilerin devamsızlık toplamları hazırlanacaktır. | Saniye Gülin ABACI  Müdür Yardımcısı | 1 Mart-20 Mart 2020 |

**Stratejik Amaç 2:**

Velilerimizin hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kurslara devamının sağlanması ve öğrencilerimiz ile velilerimizin ebaportalını ve Okul İnternet sitesini kullanma oranlarının artırılması için etkin yönetimsel süreçler uygulanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***Velilerimizin katılım sağlayacağı Halk Eğitim Kursları açılacak ve Öğrencilerimiz ve velilerimizin EbaPortalı ile Okul İnternet Sitesini Kullanma Oranları arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 8 | 15 | 30 | 50 | 100 | 150 |
| **PG.2.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | %50 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci ve velilerin EbaPortalına giriş oranı | %8 | %15 | %25 | %35 | %45 | %60 |
| **PG.2.1.d.** | Okul İnternet sitesine giriş oranı | %5 | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Halk Eğitim merkezi ile görüşülerek velilerimiz için tanıtım toplantısı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Mart-20 Mayıs |
| **2.1.2** | Velilerimiz için alternatif kurs planlaması yapılarak velilerin kurslara gitmesi sağlanacak | Yücel YILDIRIM Müdür Yardımcısı | 01 Nisan-20 Mayıs |
| **2.1.3** | Velilerimize ve öğrencilerimize eba tanıtımı yapılarak portalı aktif kullanmaları sağlanacak | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Velilerimize ve öğrencilerimize okul internet sitesi aktif kullanmaları sağlanacak | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun LGS ve YKS yerleşme oranlarını arttırmak, mezun olan öğrencilerimizle istihdama dönük bilgi alışverişinde bulunmak ve öğrencilerimizin alternatif sosyal ve kültürel Kurslar düzenlemek için okulda etkin yönetimsel uygulamalar yapmak.

***Stratejik Hedef 3.1.***Okulumuzun LGS ve YKS Puan Ortalamalarını artırılacak çalışmalar yapılacak, Mezun öğrencilerimizle iletişim kanalları açılarak istihdamlarına destek verilecek, öğrencilerimize zengin ve çeşitlendirilmiş sosyal ve kültürel faaliyetler tertip edilerek kişisel gelişimlerine katkı sunulacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleşme oranı | %16 | %20 | %24 | %28 | %30 | %35 |
| **PG.3.1.b** | Lise son sınıf öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.c.** | Mezun öğrencilerimize sağlanan Burs, Yurt ve İstihdam Oranı | %13 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.d.** | Herhangi bir sosyal ve kültürel faaliyette yer alan öğrencilerimizin oranı | %23 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul içerisinde kurs ve etüt çalışmaları yapılacak, veli ziyaretleri ve koçluk sistemiyle öğrencilerin bireysel takibi yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi-Rehberlik servisi | 01 Mart- 1 Haziran |
| **3.1.2** | YKS deneme sınavları arttırılacak, Üniversite gezisi yapılacak ve bireysel koçluk sistemi uygulanacak | Yücel YILDIRIM  Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi | 01 Mart-15 Haziran |
| **3.1.3** | Mezun öğrencilerimize watsapp grubu kurulacak, sorunlarıyla yerinde ilgilenilecek, Yaz döneminde geleneksel mezunlar günü yapılacak | Ayhan SARITAŞ  Müdür Baş Yard. | Her Yaz Tatili |
| **3.1.4** | Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak düzenlenebilecek kurslar belirlenecek. Okulumuzda tanıtım yapılacak | Rehberlik Servisi | 1 Mart-20 Mart 2020 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4:**

Okulumuzun mevcut bina sorununun ve okulun fiziksel donanım yetersizlikleri ile ilgili yetkililer bazında etkin girişimlerde bulunarak okulumuzun fiziksel kapasitesini artırmak.

***Stratejik Hedef 4.1.*** Okulumuzun mevcut bina sorunu ve fiziksel yetersizlikleri ile ilgili olarak gerekli raporlamalar yapılarak okul binamızın genel tadilatının yapılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Okulumuzun Fiziksel yetersizlikleri ile ilgili tespit çalışmalarının yapılma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.b** | Okulumuzun tespit edilen fiziksel sorunlarının giderilme oranı | %10 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.c** | Öğrenci ve Velilerimizin okul yerleşkemizden memnuniyet oranı | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.d** | Çalışanların okul binamızla ilgili memnuniyet oranı | %40 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Okul binamızla tahmini bedel çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01 Mart- 1 Haziran |
| **4.1.2** | Okulumuzun fiziksel sorunlarının giderilmesi için çalışma yapılacaktır. | Halil DAL Okul Müdürü- Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01Nisan-01 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1** | Okul binamızla ilgili tahmini bedel çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01 Mart- 1 Haziran |
| **4.1.2** | Okulumuzun fiziksel sorunlarının giderilmesi okulumuzun tadilatı yapılacaktır. | Halil DAL Okul Müdürü- Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01Nisan-01 Eylül |
| **4.1.3** | Okul binası ve kullanımı ile ilgili öğrenci anketleri yapılacak | Halil DAL Okul Müdürü- Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01 Eylül-31Aralık 2020 |
| **4.1.4** | Okul binası ve kullanımı ile ilgili Çalışan Memnuniyeti anketleri yapılacak | Halil DAL Okul Müdürü- Okul Stratejik Plan Ekibi- | 01 Eylül-31Aralık 2020 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 560.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | ---------- | ------------ | ---------- | ------------- | ------------ | --------- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **TOPLAM** | 150.000 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 910.000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER**

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | | | |
|  | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | | | |
|  | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILMIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |